

สำเนาคู่ฉบับ

คำสั่งโรงพยาบาลปราณบุรี
ที่ ๙๕๘/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรค
และภัยสุขภาพและศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
(Emergency Operation Center : EOC) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดประจำเครือข่าย

จากนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบการบัญชาการเหตุการณ์ ในภาวะ
ฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Incident Commander System : ICS) ที่มีศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะ
ฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) หน้าที่เป็นผู้ประสานงานและเลขานุการ
ของผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยประกอบด้วยโครงสร้างการบริหารสั่งการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และระบบ
สารสนเทศที่สามารถส่งต่อข้อมูลการเฝ้าระวังโรค และภัยทางสาธารณสุขที่ได้รับการวิเคราะห์ประมวลผลแล้ว ไป
ยัง EOC เพื่อแจ้งเตือนผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจสั่งการตอบโต้ภาวะ
ฉุกเฉินจนสามารถควบคุมโรค และภัยทางสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือทางด้านการสาธารณสุขรวมถึงให้ความช่วยเหลือ
สนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สاحรับป้องกัน บรรเทา ความเดือดร้อน เสียหาย ที่เกิด
ขึ้นกับประชาชนผู้ได้รับผลกระทบได้ทันท่วงที่จากสภาพภาวะปัญหาโรคและภัยสุขภาพที่เกิดขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ฉุกเฉิน ทางสาธารณสุข และศูนย์ปฏิบัติการ
ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข โรงพยาบาลปราณบุรีดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายดำรงรักษ์ ไฟฟาร์ย ผู้บัญชาการเหตุการณ์
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราณบุรี

บทบาทหน้าที่

ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์
- ๒ ติดตามสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น
- ๓ อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการตอบโต้ต่อ
สถานการณ์สาธารณภัย

- ๔ บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ สำหรับการตอบโต้
- ๕ ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
- ๖ ตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center)
- ๗ เสริมสร้างช่วงวู่และกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่างๆ
- ๘ มีอำนาจแต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจต่างๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน หรือ
มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๙ ดำเนินการอย่างหนึ่ง อย่างใด ตามอำนาจหน้าที่ของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
(Emergency Operations Center) กรณี สถานการณ์สาธารณภัย ได้ตามที่เห็นสมควร

๒. ทีมรหัสนักสตันภารณ์ (Situation Awareness Team: SAT) ในภาวะปกติ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นางวนิษฐา ฝึกสินธุ์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

บทบาทหน้าที่

- กลุ่มภารกิจรหัสนักสตันภารณ์ (Situation Awareness Team) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ๑ ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานภารณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุภารณ์
 - ๒ จัดทำสรุปรายงานสถานภารณ์
 - ๓ เสนอคำพิจารณาเพื่อตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
 - ๔ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุภารณ์
 - ๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Public Information Officer: PIO) ประกอบด้วย

- ๓.๑ นางปริญญา ชูไพบูลย์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

- ๓.๒ นางสาวณัชทิชา วงศารใจน์ รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
นักประชาสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่

- กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Public Information Officer) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- ๑ เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณะจัดทำ
แผนการสื่อสารความเสี่ยงและตอบโต้ที่เหมาะสมและรวดเร็ว
 - ๒ จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นท่า (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำ
และครบถ้วน เหมาะกับสถานภารณ์
 - ๓ ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและ
ภาษาที่เหมาะสม
 - ๔ ประสานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูล จำเป็นเพื่อเผยแพร่ และสื่อสารความเสี่ยง
 - ๕ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อดำเนินการสื่อสาร
ความเสี่ยง

- ๖ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๗ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> ๔.๑ นางชุมพร พลายสกุล
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ๔.๒ นางวนิสา บุญยืนมั่น
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
|--|---|
- บทบาทหน้าที่**

กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑ จัดทำสำเนาเครื่องข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
- ๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
- ๓ สรุประยงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและสื่อสาร ข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
- ๔ วางแผนและผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๕ ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้านให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มภารกิจด้านความปลอดภัย (Safety)

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> ๕.๑ นางเจติยา อารีพงษ์
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ๕.๒ นางอมรรัตน์ เรืองทิพย์
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
|--|---|
- บทบาทหน้าที่**

กลุ่มภารกิจด้านความปลอดภัย (Safety) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑ วิเคราะห์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกำหนดอุปกรณ์ป้องกันด้วยส่วนบุคคล-ป้องกันอันตรายโดยรวม
- ๒ ประเมินความเสี่ยงอย่าง อันตรายที่จะเกิดกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง และทรัพยการทั้งหมด พร้อมทั้งจัดระบบเคลื่อนย้าย จัดเก็บอย่างถูกวิธี
- ๓ กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับคนและทรัพยการ กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่จัดเก็บวัสดุ อันตราย และพื้นที่ทำลายหรือชำระบะสิ่งปันเปื้อน

๖. กลุ่มการกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Planning) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๖.๑ น.ส.ปราสาท แจ่มสว่าง | หัวหน้ากลุ่มการกิจ |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | |
| ๖.๒ นางอุมาพร ขาวสูไตรวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการและเอกสาร |
| พันแพทย์ชำนาญการ | |
| ๖.๓ นางน้ำทิพย์ ผ่าพันธ์ | หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรและบริหารกำลังคน |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | |
| ๖.๔ นายโจ ชุมทองเทศ | หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | |

บทบาทหน้าที่

กลุ่มการกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Planning) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑ เสนอยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๒ ประสานและสนับสนุนด้านวิชาการให้กับกลุ่มการกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๓ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย เพื่อบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ มาตรการ
เป้าหมาย ให้เหมาะสมตามสถานการณ์
- ๔ จัดสรุปบทบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action Review) ในระยะพื้นที่
- ๕ ให้คำแนะนำต่อแผนเผชิญเหตุ (Incidence Action Plan)
- ๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๗ ประสานหาสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มการกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการ
เหตุการณ์ให้เพียงพอ
- ๘ ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มการกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มการกิจปฏิบัติการ (Operation) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๗.๑ นายทรงสุนิ ชัยอุดมสุข | หัวหน้ากลุ่มการกิจ |
| นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ | |
| ๗.๒ นางน้ำทิพย์ ผ่าพันธ์ | รองหัวหน้ากลุ่มการกิจ |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | |
| ๗.๓ นางสาวศิริกาญจน์ ศิวนรรณกุลพัชัย | หัวหน้าทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์ในพื้นที่ |
| นายแพทย์ปฏิบัติการ | |
| ๗.๔ นางสาววันุใจ คล้ายเพ็ง | หัวหน้าทีมควบคุมโรค |
| นักวิชาการสาธารณสุข | |
| ๗.๕ นางสาวรัชนี น้อยสุวรรณ | หัวหน้าทีมอนามัยสิ่งแวดล้อม |
| นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | |
| ๗.๖ นางสาวนิรมล จิตต์สุข | หัวหน้าทีมสุขาภิบาล |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | |

๗.๗ นางเพ็ญจันทร์ สังชะภักดี	หัวหน้าทีมประสานงานการรักษาพยาบาล
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๗.๘ นางศิริวรรณ หอสกุล	หัวหน้าทีมรักษาพยาบาลในพื้นที่
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๗.๙ นายกิตติศักดิ์ เสี้ยมนาค	ทีมรักษาพยาบาลในพื้นที่
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๗.๑๐ นายสายหาร คงมี	หัวหน้าทีมอพยพผู้ป่วยออกจากพื้นที่
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๗.๑๑ นางสาวรุ่งกาญจน์ โชคคราม	หัวหน้าทีมจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๗.๑๒ นางกรแก้ว ฐานวงศ์	หัวหน้าทีมอพยพผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๗.๑๓ นางสาวจารีรัตน์ ชูทอง	หัวหน้าทีมขยายศักยภาพโรงพยาบาล
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๗.๑๔ นางสาว茱ฑามาศ อรุณวัยผล	หัวหน้าทีมสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
บทบาทหน้าที่	

กลุ่มการกิจปฏิบัติการ (Operation) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑ ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ ในการเข้าการช่วยเหลือต่อสถานการณ์ ประสานงาน และจัดระบบการปฏิบัติภาคสนามในการปฏิบัติการจัดการภาวะฉุกเฉิน
- ๒ วางแผนและปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่
- ๓ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๔ ควบคุม,ติดตาม,กำกับ,ประสานงาน,สนับสนุนและปฏิบัติการ ระบบดูแลรักษาทั้งก่อนถึง โรงพยาบาล ,ในโรงพยาบาล,ระบบการส่งต่อ,ในศูนย์พักพิงและการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม เช่น
 - ทีมประเมินความต้องการด้านสุขภาพหลังภัยพิบัติ(Rapid Health Need Assessment Team)
 - ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์ในภาวะภัยพิบัติ(Disaster Medical Assistance Team: DMAT)
 - ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ในภาวะภัยพิบัติ (Medical Emergency Response Team : MERT)
 - ชุดปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์เคลื่อนที่เร็ว (Mini-Medical Emergency Response Team : Mini-MERT)
 - ทีมควบคุมสารเคมี (HAZMAT)
 - ทีมปฏิบัติการทางสิ่งแวดล้อม (Special Environmental Response Team : SERT)
 - ทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภัยวิกฤต (Mental health Crisis Assessment and Treatment team MCATT)
- ทีมพิสูจน์เอกสารชี้บุคคลในภาวะภัยพิบัติ (Disaster Victim Identification: DVI) เป็นต้น
- หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรค (Communicable Disease Control Unit : CDC)

๔. ปฏิบัติน้ำที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กิจกรรมการก่อสร้างเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics) ประกอบด้วย

๕.๑ นายจรัส อยู่ศิริ หัวหน้ากลุ่มการกิจ

นักจัดการงานทั่วไปอำนวยการ

๕.๒ นายธวัช ฉายวิเชียร หัวหน้าหน่วยระบบสื่อสาร

ผู้ช่วยซ่างทั่วไป

๕.๓ นางสาวณัชทิชา วงศ์โรจัน หัวหน้าหน่วยบริการทางการแพทย์

นักประชาสัมพันธ์

๕.๔ นางวารี สืบตระการ หัวหน้าหน่วยบริการเสบียง

นักโภชนาการปฏิบัติการ

๕.๕ นายบุญเลิศ สุดเนินะ หัวหน้าหน่วยสนับสนุนทรัพยากร

เภสัชกรปฏิบัติการ

๕.๖ นายสำราญ แม้มสรวง หัวหน้าหน่วยสนับสนุนสถานที่

ผู้ช่วยซ่างทั่วไป

๕.๗ นายนิรุทธิ์ แสงจันทร์ หัวหน้าหน่วยสนับสนุนยานพาหนะ

พนักงานขับรถยกตู้

บทบาทหน้าที่

กิจกรรมการก่อสร้างเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองเวชภัณฑ์ ทางการแพทย์อุปกรณ์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสารเสบียงและอุปกรณ์ยังชีพ และยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด

๑.๒ จัดทำแผน กระจาย ดูแลกำกับ และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสาร เสบียงและอุปกรณ์ยังชีพยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด

๑.๓ จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำรองที่มีปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย

๑.๔ ดูแลรักษาที่มีปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

ฝ่ายกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑ ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

๒ ร่าง ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมกฎระเบียบ ให้อื้อต่อการปฏิบัติงาน

๓ กำหนดกฎหมายรองรับ เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย

๔ สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติตามได้ถูกต้อง

๕ ประเมินผลของกฎหมายที่บังคับใช้

๖ จัดทำคำร้องเพื่อแจ้งความและให้ความร่วมมือตามกฎหมาย

๗. จัดเก็บหลักฐาน ข้อความสื่อสาร วิธีการறบเรียบตุพยานในการตอบปัญหาในภาวะฉุกเฉิน

๙. กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance and Admin) ประกอบด้วย

๙.๑ นางจิตราดา พงษ์พิชญาหาร หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๙.๒ นางชนิดา ผาณ หัวหน้าหน่วยการเงิน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๙.๓ นางอรุณลักษณ์ รนเกษมสินธ์ หัวหน้าหน่วยจัดซื้อจ้าง

เจ้าพนักงานพัสดุ

๙.๔ นางสาวเที่ยมแข ปราณอุดมรัตน์ หัวหน้าหน่วยเขตเชียงและงานประกัน
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๙.๕ นางนันทพร น้อยช่อ หัวหน้าหน่วยบันทึกเวลาและธุรการ
เจ้าพนักงานธุรการ

บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance and Admin) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑ วางแผนงบประมาณของ EOC ในภาวะฉุกเฉิน

๒ จัดทำธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC

๓ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC

๔ สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติการได้ทันเวลา

๕ บันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามวันเวลา

๖ สรุประยานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า

๗ จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลเขตเชียงค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ

๘ วางแผนงบประมาณเขตเชียงผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เช่น ค่าดูแลจากการที่ต้อง
หยุดปฏิบัติงาน

๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ถึง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๖
๖

(นายดำรงรักษ์ ชูเพ็ญรย์)

นายแพทัย ชำนาญการพิเศษ รักษาการ
ในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลปราบบุรี

พิมพ์.....ธีระภาณุ...../วันที่.....๙๙/๗/๒๕๖๔
ทาน.....ธีระภาณุ...../วันที่.....๙๙/๗/๒๕๖๔