



คำสั่งโรงพยาบาลสามร้อยยอด

ที่ ๑๒๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและ  
ภัยสุขภาพและศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข  
(Emergency Operation Center : EOC) โรงพยาบาลสามร้อยยอด

จากนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบการบัญชาการเหตุการณ์  
ในภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Incident Commander System : ICS) ที่มีศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะ  
ฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานและเลขานุการ  
ของผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยประกอบด้วยโครงสร้างการบริหารสั่งการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และระบบ  
สารสนเทศที่สามารถส่งต่อข้อมูลการเฝ้าระวังโรค และภัยทางสาธารณสุขที่ได้รับการวิเคราะห์ประมวลผลแล้ว  
ไปยัง EOC เพื่อแจ้งเตือนผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจสั่งการตอบโต้  
ภาวะฉุกเฉินจนสามารถควบคุมโรค และภัยทางสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือทางด้านการสาธารณสุขรวมถึงให้ความ  
ช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สำหรับป้องกัน บรรเทา ความเดือดร้อน  
เสียหาย ที่เกิดขึ้นกับประชาชนผู้ได้รับผลกระทบได้ทันทั่วทั้งที่จากสภาวะปัญหาโรคและภัยสุขภาพที่เกิดขึ้น อาศัย  
อำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน  
พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ฉุกเฉิน  
ทางสาธารณสุข และศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข โรงพยาบาลสามร้อยยอด ดังนี้

**๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ ประกอบด้วย**

- |                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| ๑.๑ น.ส.วศินี วีระไวทยะ        | ผู้บัญชาการเหตุการณ์    |
| ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด |                         |
| ๑.๒ นายสำราญ เพ็งสวัสดิ์       | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| สาธารณสุขอำเภอสามร้อยยอด       |                         |

/๑.๓ นายวริศ...

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑.๓ นายวิศ โจรนศิริพงษ์<br>นายแพทย์ปฏิบัติการ            | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| ๑.๔ นายพชรพงศ์ พงศะบุตร<br>นายแพทย์ปฏิบัติการ            | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| ๑.๕ นางศศิญาดา จิตพงษ์เดช<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |

### บทบาทหน้าที่

ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๒ ติดตามสถานการณ์สาธารณสุขภัยที่เกิดขึ้น
- ๑.๓ อำนาจการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการ

ตอบโต้ต่อสถานการณ์สาธารณสุขภัย

- ๑.๔ บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ สำหรับการตอบโต้
- ๑.๕ ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
- ๑.๖ ตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center)
- ๑.๗ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่างๆ
- ๑.๘ มีอำนาจแต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจต่างๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

หรือมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๙ ดำเนินการอย่างหนึ่ง อย่างใด ตามอำนาจหน้าที่ของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center) กรณี สถานการณ์สาธารณสุขภัย ได้ตามที่เหมาะสม

### **๒. ทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team: SAT) ในภาวะปกติ**

**ประกอบด้วย**

- |  |   |
|--|---|
| ๒.๑ นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ     | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ                          |
| ๒.๒ นายธวัชชัย อุดมเกษตรรัตน์<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ   | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ                       |
| ๒.๓ นางพรทิภา อัครปฐมกุล<br>ผู้ประสานงานโครงการ EMS            | ทีมตระหนักรู้สถานการณ์ด้านอุบัติเหตุ        |
| ๒.๔ นางสาวสุรัตน์ เพ็ชรเขียว<br>เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | ทีมตระหนักรู้สถานการณ์ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม |

### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์
- ๑.๒ จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์
- ๑.๓ เสนอข้อพิจารณาเพื่อตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๑.๔ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Public Information Officer: PIO) ประกอบด้วย

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ น.ส.วาริ ศิรินิล       | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ         |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ      |                            |
| ๓.๒ น.ส.นันทพร บุญชุม      | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ      |
| เภสัชกรชำนาญการ            |                            |
| ๓.๓ น.ส.อธิษฐาน คำสิงห์นอก | ทีมภารกิจสื่อสารความเสี่ยง |
| นักวิชาการสาธารณสุข        |                            |

### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Public Information Officer) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณะจัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงและตอบโต้ที่เหมาะสมและรวดเร็ว
- ๑.๒ จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำและครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์
- ๑.๓ ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม
- ๑.๔ ประสานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูล จำเป็นเพื่อเผยแพร่ และสื่อสารความเสี่ยง
- ๑.๕ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง
- ๑.๖ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๗ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/กลุ่มภารกิจ...

#### ๔. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) ประกอบด้วย

- ๔.๑ น.ส.คณิศร ฉายศรี หัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๔.๒ นายณรินทร์ ศรีงาม รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

##### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
- ๑.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
- ๑.๓ สรุปรายงานการประชุม ข้อเสนอ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและสื่อสารข้อเสนอไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
- ๑.๔ วางแผนและผลักดันให้ข้อเสนอของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๕ ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้านให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. กลุ่มภารกิจด้านความปลอดภัย (Safety)

- ๕.๑ น.ส.สมศรี เพิ่มลาภ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๕.๒ นายสุริยา ศิรินิล รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

##### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจด้านความปลอดภัย (Safety) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ วิเคราะห์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกำหนดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล-ป้องกันอันตรายโดยรวม
- ๑.๒ ประเมินความเสียหาย อันตรายที่จะเกิดกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง และทรัพยากรทั้งหมดพร้อมทั้งจัดระบบเคลื่อนย้าย จัดเก็บอย่างถูกวิธี
- ๑.๓ กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับคนและทรัพยากร กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่จัดเก็บวัสดุอันตราย และพื้นที่ทำลายหรือชำระสิ่งปนเปื้อน

**๖. กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Planning) ประกอบด้วย**

- |   |  |
|---|--|
| ๖.๑ นางพรทิภา อัครปฐมกุล<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ     | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้าฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ           |
| ๖.๒ นายณัฐพล ไทยอุดมทรัพย์<br>เภสัชกรชำนาญการ         | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/รองหัวหน้าฝ่าย<br>จัดทำแผนปฏิบัติการ |
| ๖.๓ นางประไพ แสนสุข<br>เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน      | หัวหน้าฝ่ายการจัดการด้านกำลังคน                            |
| ๖.๔ นางอรวรรณ นามูน<br>นักวิชาการพัสดุ                | รองหัวหน้าฝ่ายการจัดการด้านกำลังคน                         |
| ๖.๕ นางดวงฤดี ใจภักดี<br>พนักงานพิมพ์ ส ๓             | หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ                       |
| ๖.๖ นายวัฒน์ชัย ชื่นใจชม<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์     | รองหัวหน้าฝ่ายสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ                    |
| ๖.๗ น.ส.รักชนก คูนวงศ์<br>ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ      | หัวหน้าฝ่ายบันทึกเหตุการณ์                                 |
| ๖.๘ น.ส.ลัดดาวลัย กำเนิดแก้ว<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รองหัวหน้าฝ่ายบันทึกเหตุการณ์                              |
| ๖.๙ น.ส.รักชนก คูนวงศ์<br>ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ      | หัวหน้าสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค                       |
| ๖.๑๐ นางนงเล็ก พลพิทักษ์<br>พนักงานพิมพ์ ส ๓          | รองหัวหน้าสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญทางเทคนิค                    |

**บทบาทหน้าที่**

กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Planning) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |           |   |
|-----------|---|
| เหตุการณ์ | ๑.๑ เสนอยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแก่ผู้บัญชาการ   |
| เหตุการณ์ | ๑.๒ ประสานและสนับสนุนด้านวิชาการให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการ   |
| มาตรการ   | ๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ |
|           | ๑.๔ จัดสรุปบทวนบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action Review) ในระยะฟื้นฟู  |
|           | ๑.๕ ให้คำแนะนำต่อแผนเผชิญเหตุ (Incidence Action Plan)   |

/๑.๖. จัดทำรายงาน...

- เหตุการณืให้เพียงพอ
- เหตุการณื
- ๑.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
  - ๑.๗ ประสานหาสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการ
  - ๑.๘ ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการ
  - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๗. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation) ประกอบด้วย**

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| ๗.๑ น.ส.รจนา เล้าบัณฑิต               | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ                            |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (หัวหน้าพยาบาล) |   |
| ๗.๒ น.ส.สุพรรณภรณ์ วิชิตะกุล          | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ                         |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |   |
| ๗.๓ น.ส.วรัชยา รัตมี                  | หัวหน้าฝ่ายการแพทย์และการสาธารณสุข            |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |   |
| ๗.๔ น.ส.อาทิตยา เหมือนสุวรรณ          | รองหัวหน้าฝ่ายการแพทย์และการสาธารณสุข         |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |   |
| ๗.๕ นางสุคนธ์ ธิตะฐาน                 | หัวหน้าฝ่ายระบบส่งต่อ                         |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |   |
| ๗.๖ นางพรทิพย์ ลาภพล                  | รองหัวหน้าฝ่ายระบบส่งต่อ                      |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |   |
| ๗.๗ นายเฉลิมพล วาณิชยานันท์           | หัวหน้าทีมสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว                |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ           |   |
| ๗.๘ นายรอง ช้างเพชร                   | รองหัวหน้าทีมสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว             |
| นักจัดการงานทั่วไป                    |   |
| ๗.๙ น.ส.สุรัตน์ เพ็ชรเขียว            | หัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม            |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน        |   |
| ๗.๑๐ นางโสภา ธรรมประจำจิต             | รองหัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม         |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |   |
| ๗.๑๑ น.ส.นุจรีย์ ภูระย้า              | หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสภาพจิต                      |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |   |
| ๗.๑๒ นางพงษ์ลดา ลอยสมบัติ             | รองหัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสภาพจิต                   |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |   |
| ๗.๑๓ นางสาวกรรณิการ์ ภิษัชพิทยา       | หัวหน้าฝ่ายสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชน |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                 |   |

๗.๑๔ น.ส.วารีย์ ศิรินิล  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รองหัวหน้าฝ่ายสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชน

๗.๑๕ นางอังคณา เจริญเชย  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล

๗.๑๖ นายสง่า เจริญสุข  
ผู้ช่วยช่างทั่วไป

รองหัวหน้าฝ่ายพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล

### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ ในการเข้าการช่วยเหลือต่อสถานการณ์ ประสานงาน และจัดระบบการปฏิบัติภาคสนามในการปฏิบัติการจัดการภาวะฉุกเฉิน
  - ๑.๒ วางแผนและปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่
  - ๑.๓ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
  - ๑.๔ ควบคุม,ติดตาม,กำกับ,ประสานงาน,สนับสนุน และปฏิบัติการ ระบบดูแลรักษาทั้งก่อนถึงโรงพยาบาล ,ในโรงพยาบาล,ระบบการส่งต่อ,ในศูนย์พักพิงและการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม เช่น
    - ทีมประเมินความต้องการด้านสุขภาพหลังภัยพิบัติ(Rapid Health Need Assessment Team)
    - ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์ในภาวะภัยพิบัติ(Disaster Medical Assistance Team: DMAT)
    - ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ในภาวะภัยพิบัติ (Medical Emergency Response Team : MERT)
    - ชุดปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์เคลื่อนที่เร็ว (Mini-Medical Emergency Response Team : Mini-MERT)
    - ทีมควบคุมสารเคมี (HAZMAT)
    - ทีมปฏิบัติการทางสิ่งแวดล้อม (Special Environmental Response Team : SERT)
    - ทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (Mental health Crisis Assessment and Treatment team MCATT)
    - ทีมพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลในภาวะภัยพิบัติ (Disaster Victim Identification: DVI) เป็นต้น
    - หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรค (Communicable Disease Control Unit : CDC)
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง(Stockpiling and Logistics)

ประกอบด้วย

๘.๑ นายภพ วงศ์ประसार นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๘.๒ นายกิตติศักดิ์ เฮงสว่าง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๘.๓ นายพรพจน์ เฮงสว่าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่ายสื่อสารสนับสนุนหน่วยสั่งการต่างๆ
๘.๔ นายวัฒน์ชัย ชื่นใจชม นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รองหัวหน้าฝ่ายสื่อสารสนับสนุนหน่วยสั่งการต่างๆ
๘.๕ นางฉลวย ปริญญา นักโภชนาการ	หัวหน้าฝ่ายที่พัก/อาหาร/น้ำ
๘.๖ นายสันติ อนันตขาล นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	รองหัวหน้าฝ่ายที่พัก/อาหาร/น้ำ
๘.๗ นายแนวหน้า อัครปฐมกุล เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าฝ่ายยาและเวชภัณฑ์/สารเคมีอุปกรณ์
๘.๘ น.ส.สุพรรณภรณ์ วิชิตะกุล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองหัวหน้าฝ่ายยาและเวชภัณฑ์/สารเคมีอุปกรณ์
๘.๙ นายพยับ เตือนฉาย พนักงานขับรถยนต์	หัวหน้าฝ่ายขนส่ง
๘.๑๐ นายอุปกรณ์พงษ์ พลสมัคร พนักงานขับรถยนต์	รองหัวหน้าฝ่ายขนส่ง
๘.๑๑ นายสันติ อนันตขาล นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	หัวหน้าฝ่ายโรงพยาบาลสนาม
๘.๑๒ นายสิริ อินทร์จันทร์ นักวิชาการพัสดุ	รองหัวหน้าฝ่ายโรงพยาบาลสนาม
๘.๑๓ นายสิริ อินทร์จันทร์ นักวิชาการพัสดุ	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
๘.๑๔ นายศวีระ อินทร์จันทร์ ผู้ช่วยช่างทั่วไป	รองหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
๘.๑๕ น.ส.วรรณวิสา ขุนชำนาญ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่ายสุขภาพและสิ่งแวดล้อม



๘.๑๖ นายชัยสิทธิ์ ไยยินดี  
ผู้ช่วยช่างทั่วไป

รองหัวหน้าฝ่ายสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

**บทบาทหน้าที่**

หน้าที่ ดังนี้

กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics) มีอำนาจ

๑.๑ จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองเวชภัณฑ์ ทาง การแพทย์ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสารเสียบยงและอุปกรณ์ยังชีพ และ ยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด

๑.๒ จัดทำแผน กระจาย ดูแลกำกับ และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสาร เสียบยงและอุปกรณ์ยังชีพยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด

๑.๓ จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย

๑.๔ ดูแลรักษาทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

ฝ่ายกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความ เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

๑.๒ ร่าง ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๑.๓ กำหนดกฎหมายรองรับ เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย

๑.๔ สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง

๑.๕ ประเมินผลของกฎหมายที่บังคับใช้

๑.๖ จัดทำคำร้องเพื่อแจ้งความและให้ความร่วมมือตามกฎหมาย

๑.๗ จัดเก็บหลักฐาน ข้อความสื่อสาร วิธีการรวบรวมวัตถุพยานในกตอบัติภาวะฉุกเฉิน

**๙. กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance and Admin) ประกอบด้วย**

๙.๑ น.ส.ณัฏฐภัทสร สุขประเสริฐ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๙.๒ น.ส.กนกวรรณ แซ่กู่

รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

๙.๓ นางวรรณวิมล ผลรอด

หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

๙.๔ นางจันทนา ศรีสะอาด

รองหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ

นักวิชาการเงินและบัญชี

- |  |  |
|--|--|
| ๙.๕ น.ส.ณัฐภัทสร สุขประเสริฐ<br>นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน                     |
| ๙.๖ นางรุ่งอรุณ ศรีพรหม<br>เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์         | รองหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน                  |
| ๙.๗ น.ส.เนตรทราย ปัญญาชอุ่ม<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ             | หัวหน้าฝ่ายชดเชยผู้รับบริการและผู้ให้บริการ    |
| ๙.๘ นางศิริกาญจน์ จันทร์ชุกกลิ่น<br>เจ้าพนักงานเวชสถิติ          | รองหัวหน้าฝ่ายชดเชยผู้รับบริการและผู้ให้บริการ |

### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance and Admin) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ วางแผนงบประมาณของ EOC ในภาวะฉุกเฉิน
- ๑.๒ จัดทำธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
- ๑.๓ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน ECC
- ๑.๔ สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติการได้ทันเวลา
- ๑.๕ บันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามวันเวลา
- ๑.๖ สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
- ๑.๗ จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหาย สำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ
- ๑.๘ วางแผนงบประมาณชดเชยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เช่น ค่าชดเชยจากการที่ต้องหยุดปฏิบัติงาน
- ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

วดี

(นางสาวศินี วีระไวทยะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสามร้อยยอด