



คำสั่งโรงพยาบาลอุบลบุรี

ที่ ๕๖๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ฉุกเฉินทางสาธารณสุข (ICS) และศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข อำเภออุบลบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

จากนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบการบัญชาการเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Incident Commander System : ICS) ที่มีศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานของผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยประกอบด้วยโครงสร้างการบริหารสั่งการในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และระบบสารสนเทศที่สามารถส่งต่อข้อมูลการเฝ้าระวังโรค และภัยทางสาธารณสุขที่ได้รับการวิเคราะห์ประมวลผลแล้ว ไปยัง EOC เพื่อแจ้งเตือนผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจนสามารถควบคุมโรค และภัยทางสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือทางด้านการสาธารณสุขรวมถึงให้ความช่วยเหลือสนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สำหรับป้องกัน บรรเทา ความเดือดร้อน เสียหายที่เกิดขึ้นกับประชาชนผู้ได้รับผลกระทบได้ทันทั่วทั้งจากสภาวะปัญหาโรคและภัยสุขภาพที่เกิดขึ้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ฉุกเฉินทางสาธารณสุข และศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข อำเภออุบลบุรี ดังนี้

๑. ส่วนบัญชาการ (Command Section) ประกอบด้วย

ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident commander : IC)

- | | | |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายวิทยา โพธิาสินธุ์ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอุบลบุรี | ผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| ๒. นางสาวพรรษา สวยพริ้ง | สาธารณสุขอำเภออุบลบุรี | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดให้มีกลไกและขั้นตอนการบริหารจัดการเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
๒. พิจารณาตัดสินใจสั่งใช้ระบบบัญชาการในสถานการณ์ (Incident command system, ICS)
๓. อำนาจการ สั่งการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
๔. พิจารณาการให้ข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนในกรณีภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
๕. พิจารณาจัดส่งทีมปฏิบัติงานไปให้การสนับสนุนหน่วยงานในพื้นที่ประสบภัยตามที่ร้องขอหรือมีการสั่งการ
๖. ส่งเสริมสนับสนุน และให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่คณะทำงาน
๗. แต่งตั้งคณะทำงานตามความจำเป็น

๒. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) และสื่อสารความเสี่ยง(Risk Communication) ประกอบด้วย

๑. นางทรงศรี ไชยวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวอังคณา สินทวี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวขวัญใจ ช่างแก้ว	เจ้าหน้าที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔. นางสาวพัฒนิตา เชื้อชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ จัดทำแผน การสื่อสารความเสี่ยง และตอบโต้ที่เหมาะสมและรวดเร็ว
๒. จัดทำข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้บัญชาการแถลงข่าว ประเด็นข่าว ที่ถูกต้องแม่นยำและครบถ้วน เหมาะสมกับสถานการณ์
๓. เตรียมความพร้อมของสถานที่และอุปกรณ์ในการแถลงข่าว
๔. ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อจะเผยแพร่ข่าวสาร
๕. จัดทำสรุปข่าวและบอร์ดเกี่ยวกับสถานการณ์เป็นระยะๆ
๖. ประเมินกระแสของสาธารณชนต่อข่าวสาร
๗. ด้อนรับดูแลให้ความสะดวกแก่ผู้บริหารและผู้มาตรวจเยี่ยม
๘. ถ่ายทอดข้อมูลจากผู้บัญชาการสู่ทีมบริหาร สถานการณ์ฉุกเฉิน
๙. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารแบบ ONE PAGE
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทีมประสานงานและเลขานุการ (Liaison Officer : LO) ประกอบด้วย

๑. นางตรุณี จับใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางทิพวรรณ จงดี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวอรวรรณ เอี่ยมศรีวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวศศิพัชร แดงกระจ่าง	พนักงานพิมพ์	คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่เป็นจุดติดต่อประสานงาน จากหน่วยงานต่างๆ
๒. ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานในพื้นที่ และนอกพื้นที่ เพื่อให้การช่วยเหลือและสนับสนุนพื้นที่ ประสพภัย
๓. จัดทำบัญชีรายชื่อ หน่วยงานต่างๆ ที่ต้องติดต่อประสานงาน
๔. รวบรวมคำตอบจากทีมต่างๆ เพื่อตอบข้อสั่งการของจังหวัด
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer : SO) ประกอบด้วย

๑. นายเมธี สิตาลาร์คมี	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายดำรงศักดิ์ เชื้อแถว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นายวัชรภรณ์ ทวีสินธุ์สนธิ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นายวีระพร คิ้วทองเต็ม	ผู้ช่วยเหลือคนไข้	คณะทำงาน
๕. นายปิติกัทร รัศมี	พนักงานบริการ	คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประเมินสถานการณ์ และความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
๒. วางแผนร่วมกับทีมเพื่อกำหนดความปลอดภัยในแผนปฏิบัติงานตามระเบียบด้านอาชีวอนามัย
๓. กำหนดพื้นที่ปลอดภัย กำหนดพื้นที่อันตราย สำหรับคนและทรัพยากร
๔. จัดระบบการจราจรให้มีความคล่องตัวและปลอดภัย กำหนดจัดเตรียมที่จอดรถ และป้ายบอกทิศทางจราจรในพื้นที่โรงพยาบาลและโรงพยาบาลสนาม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยประเมินสถานการณ์

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------|
| ๑. นางกิตติมา ชื่นจิต | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายดำรงศักดิ์ เชื้อแถว | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ติดตามเฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์สำคัญต่างๆ เป็นระยะ และให้ทันต่อเหตุการณ์
๒. จัดทำสรุปรายงานเหตุการณ์สำคัญและรายงานเหตุการณ์เร่งด่วนตาม DCIR (Director Critical Information Requirement) ให้ผู้บริหารทราบภายในเวลาที่กำหนด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวศวดี ช่ออัญชัน | นายแพทย์ปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางราตรี คงเจริญ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางอิสริย์ อยู่เหมาะ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติการในภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเหตุการณ์
๒. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานด้านปฏิบัติการ
 - ทีมประสานงานด้านการรักษาพยาบาล จัดระบบการประสานการส่งการกับทีมปฏิบัติการในพื้นที่ ประสานสนับสนุน จัดระบบการสื่อสาร ประสานการส่งต่อผู้ป่วย
 - ทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว จัดให้มีการเฝ้าระวังสอบสวนโรคตลอด ๒๔ ชั่วโมง
 - ทีมให้การช่วยเหลือเยียวยาจิตใจ จัดทีมเฝ้าระวังป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์
 - ทีมอนามัยและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการด้านสุขาภิบาล อาหาร น้ำ ชยะ พาหะนำโรค
 - ทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์ในพื้นที่ จัดทีมปฏิบัติการด้านการรักษา ตั้งโรงพยาบาลสนาม

๖.๑ ทีมปฏิบัติการ

- | | | |
|------------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวนาดยา พุ่มพวง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวภุมรินทร์ ทรรศัย | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวภัสรินทร์ เกี่ยมทอง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวจรรุวรรณ ยืนยง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นายเกียรติศักดิ์ บัววัฒนา | พนักงานแปล | คณะทำงาน |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานด้านการแพทย์และรักษาพยาบาลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ ในการช่วยเหลือต่อสถานการณ์
๓. จัดระบบการบริการภาคสนาม ในภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข
๔. ประชุมสรุปและบันทึกผลการปฏิบัติงานและรายงานหัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทราบเป็นระยะๆ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ทีมเฝ้าระวังสอบสวนโรคเคลื่อนที่เร็ว (SRRT)

๑. นางสาวทอง เดชอุดมวัฒนา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายดำรงศักดิ์ เชื้อแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางธัญวรัตน์ เขยชิด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นายสายัน แซ่มซ้อย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานกับทีมที่ทำงานในพื้นที่ เพื่อหาข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
๒. ลงปฏิบัติงานในพื้นที่ด้านการสอบสวนและควบคุมโรคร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. วิเคราะห์สถานการณ์ สรุปปัญหาอุปสรรค ด้านการปฏิบัติการสอบสวน และควบคุมโรคติดต่อ และการบาดเจ็บ
๔. บันทึกผลการปฏิบัติงานและรายงานให้หัวหน้าทีมปฏิบัติการทราบเป็นระยะ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ทีมให้การช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (MCATT) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุธัญญา โดสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวกิริดา ถาวรนนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางอัจฉราภรณ์ พิชัยชน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวรสสุคนธ์ คีรีนิล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นายอเนกคุณ ชลอสันติสกุล	พนักงานพิมพ์	คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประเมินผลกระทบและความเสี่ยงภาวะสุขภาพจิตของผู้ได้รับผลกระทบในพื้นที่เกิดเหตุการณ์
๒. ปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือเยียวยาจิตใจ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. วิเคราะห์สถานการณ์ สรุปปัญหาอุปสรรค และรายงานสถานการณ์ด้านสุขภาพจิต ต่อหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ
๔. บันทึกผลการปฏิบัติงานและรายงานให้หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทราบเป็นระยะ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ทีมปฏิบัติการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

๑. นางรัชนิกร เครือวัลย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสายันท์ เมืองเกลี้ยง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นายนราธิป พรหมมร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นายธิตติธรรม ธรรมรงค์ฤทธิ์	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่เกิดเหตุ
๒. วางแผนปฏิบัติการในพื้นที่ด้านการสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ให้คำแนะนำด้านการป้องกันและควบคุมโรครวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อมในขณะและหลังเกิดโรคและภัยสุขภาพ
๔. วิเคราะห์สถานการณ์-สรุปปัญหาอุปสรรค และรายงานสถานการณ์ด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต่อหัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการ
๕. บันทึกผลการปฏิบัติงานและรายงานให้หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทราบเป็นระยะ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ ทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์ในพื้นที่

- | | | |
|------------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นางปฎิมา สร้อยทอง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางนิตยา ขาวเรือง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวจันทนา สนธิ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวโสภาสินี เอี่ยมสอาด | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวสุชัญญา ชูจิตร | นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงาน |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทีมปฏิบัติการด้านการรักษา
๒. จัดบริการในสถานบริการ รวมทั้งลำเลียงขนย้ายผู้ป่วยวิกฤต
๓. รับผิดชอบการปฏิบัติการด้านการแพทย์และสาธารณสุขทั้งหมดในพื้นที่ที่ประสบภัย
๔. บันทึกผลการปฏิบัติงานและรายงานให้หัวหน้ากลุ่มปฏิบัติการทราบเป็นระยะ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ส่วนแผนงาน (Planning Section Chief) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวลัษณา ฉายศรี | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวพรนภา แก้วขาว | จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน | คณะทำงาน |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำกับติดตาม กิจกรรม/การดำเนินการต่างๆ ของกลุ่มต่างๆ
๒. เตรียมข้อมูลให้ศูนย์บัญชาการ
๓. ร่วมประชุม วางแผนกับทีมที่ปฏิบัติงานในศูนย์บัญชาการ เป็นระยะๆ
๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา
๕. จัดการประชุม EOC ตามเหตุ/สถานการณ์ที่กำหนด
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๑ หน่วยข้อมูลทรัพยากรและบริหารกำลังคน

- | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------|
| ๑. นางศิมิตรา บุญเกิด | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววิตรี ชินะโชติ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางไฉน ศรีเจริญ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ระดมพลและประสานงานผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัคร
๒. ประเมินและจัดหาอัตรากำลัง และทรัพยากรเพิ่ม
๓. จัดระบบข้อมูลทรัพยากรและกำลังคนเพื่อรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ หน่วยจัดทำแผนและเอกสาร

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นางรัตเกล้า เจริญพร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวศศิพัชร แดงกระจ่าง | พนักงานพิมพ์ | คณะทำงาน |

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประชุมวางแผนร่วมกับทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินเป็นระยะๆ
๒. รับผิดชอบการจัดทำแผน รายงาน และแจกจ่ายเอกสารต่างๆ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ส่วนสนับสนุน (Logistic Section Chief)

- | | | |
|---------------------------------|------------------------|-----------------|
| ๑. นางสุภจิรา วิสิทธิ์ม่วงพิบูล | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายชาติรี สังข์เฉย | ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองเวชภัณฑ์ ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสารเสียบึงและอุปกรณ์ยังชีพ และยานพาหนะตามแผนที่กำหนด
๒. จัดทำแผน กระจาย ดูแลกำกับ และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสาร เสียบึงและอุปกรณ์ยังชีพยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด
๓. จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย
๔. ประสานงานหน่วยงาน องค์กรต่างๆ เพื่อหาผู้สนับสนุนให้ความช่วยเหลือเงินและสิ่งของ
๕. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา
๖. เบิกจ่ายเงินสำรอง สำหรับออกพื้นที่ปฏิบัติการ
๗. รับบริจาคเงินและสิ่งของสนับสนุนพร้อมจัดทำบัญชีรายการ แล้วจัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑ สาขาบริการ

๘.๑.๑ หน่วยบริการระบบสื่อสาร

- | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| ๑. นายบุญเกิด เสี่ยงกลม | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวฐิติวรรณ ทิพย์สังวาลย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | คณะทำงาน |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี และจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่
๓. จัดหาและควบคุมดูแลการใช้วิทยุสื่อสารในพื้นที่ปฏิบัติการ
๔. ควบคุมดูแลการใช้ Internet และโทรศัพท์ ในการปฏิบัติงาน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑.๒ หน่วยบริการการแพทย์

- | | | |
|---------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นางสมหญิง วีระจินตนา | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางวลัยลักษณ์ ทิศนิตกร | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. รายงานสิ่งอำนวยความสะดวกทางการแพทย์ต่างๆ ต่อหัวหน้าส่วนสนับสนุน
๒. จัดบริการการแพทย์สนับสนุนในกรณีที่ได้รับการร้องขอเพิ่มขึ้น
๓. จัดระบบการเก็บข้อมูลรายการครุภัณฑ์ทางการแพทย์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑.๓ หน่วยบริการเสปียง

- | | | |
|------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวปณัญช ไขแก้ว | นักโภชนาการปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางพร หอมสุคนธ์ | พนักงานประกอบอาหาร | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวนันทพร ไขแก้ว | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการสนับสนุนด้านอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
๒. ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมเสปียง อาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ สาขาสันับสนุน

๘.๒.๑ หน่วยสนับสนุนทรัพยากร

- | | | |
|---------------------------|-------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวกวี กุลานูวัติ | เภสัชกรชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวจุฑารัตน์ ใ้หนูช | เภสัชกรปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในส่วนของยาและเวชภัณฑ์ ให้แก่ทีมที่ปฏิบัติงาน
๒. จัดทำบัญชีรายการยาที่จำเป็นและการสำรองยาที่ต้องใช้สำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
๓. จัดทำข้อมูลการใช้ยาในสถานการณ์ฉุกเฉิน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๒ หน่วยสนับสนุนสถานที่

- | | | |
|------------------------|--------------------------------|-----------------|
| ๑. นายกรวิทย์ แดงโชติ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายจิรวุฒิ บัววัฒนา | พนักงานเปล | คณะทำงาน |
| ๓. นายปวรุตม์ บัววัฒนา | พนักงานพิมพ์ | คณะทำงาน |

หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกในการตอบสนองต่อสถานการณ์ในพื้นที่โรงพยาบาลและโรงพยาบาลสนาม
๒. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการนอนพักสำหรับบุคลากร
๓. จัดบริการสุขาภิบาล แสงสว่าง ความสะอาด สำหรับบุคลากร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๓ หน่วยสนับสนุนยานพาหนะ

- | | | |
|------------------------|------------------|-----------------|
| ๑. นายประสาน เสียงใหญ่ | พนักงานขับรถยนต์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางกชพร คล้ายทอง | พนักงานประจำตึก | คณะทำงาน |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางระบบการขนส่ง จัดยานพาหนะสนับสนุนการดำเนินงาน/เตรียมงานในพื้นที่
๒. ประสานหน่วยงาน องค์กรเพื่อสนับสนุนทรัพยากรด้านยานพาหนะในพื้นที่
๓. ประสานตำรวจ ทหาร แต่ละพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางระหว่างที่พักและจุดหน่วยให้บริการ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. ส่วนการเงิน/บริหาร (Finance Section Chief)

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวพิชชาพร สุวรรณสินชัย | นักวิชาการเงินและบัญชี | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางจันทนา สมภู | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาววรรณดี คงมา | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนงบประมาณและการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างพัสดุในการดำเนินงาน EOC ในภาวะฉุกเฉิน
๒. จัดทำธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC ให้ทีมที่ปฏิบัติหน้าที่
๓. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC
๔. สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติการได้ทันเวลา
๕. ควบคุมการบันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามวันเวลา
๖. สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
๗. จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหาย สำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ
๘. วางแผนงบประมาณชดเชยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เช่น ค่าชดเชยจากการที่ต้องหยุดปฏิบัติงาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๑ หน่วยการเงิน

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวพันธุ์ทิพย์ สายน้ำผึ้ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาววาสนา เมืองสุข | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาววิไลวรรณ สวนดอก | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนงบประมาณของ EOC ทั้งภาวะปกติและฉุกเฉิน
๒. สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติงาน
๓. จัดทำระบบธุรการสนับสนุนภารกิจ การออกหนังสือ การเขียนคำขออนุมัติ การเบิก - จ่ายงบประมาณ ให้ทีมที่ปฏิบัติงาน
๔. บันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามวันเวลา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง

- | | | |
|--------------------------|------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวสุวรรณี รอดนิกร | เจ้าพนักงานพัสดุ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวพริดา พึ่งแดง | เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างพัสดุ ในการดำเนินงาน EOC
๒. ดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างพัสดุให้ทีมปฏิบัติงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓ ทีมหน่วยชดเชย/ประกัน

- | | | |
|-------------------------------|------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวนรินทร สมาน | นักวิชาการเงินและบัญชี | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางเพ็ญมณี เสี่ยงกล่อม | พนักงานพิมพ์ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวณิชา ดันติวิทยานุกูล | พนักงานพิมพ์ | คณะกรรมการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดให้มีระบบประกันชีวิต การเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหายสำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔ หน่วยบันทึกเวลาและธุรการ

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|-------------------|
| ๑. นางอุตม บุญเกิด | เจ้าพนักงานธุรการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาววิมลวรรณ รวดเร็ว | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวทิพนิภา พึ่งพุ่ม | พนักงานพิมพ์ | คณะกรรมการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำเอกสารและหนังสือราชการต่างๆ
๒. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ติดต่อทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๓. จัดทำบันทึกรายชื่อและเวลาในการปฏิบัติงานของทีมปฏิบัติการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๓

(นายวิทย์ ไปธาสิทธิ์)

ทันตแพทย์เชี่ยวชาญด้านทันตสาธารณสุข
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุยบุรี

ผังโครงสร้างระบบบัญชาการภาวะฉุกเฉิน เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

