

# สำเนาฉบับ

คำสั่งโรงพยาบาลทับสะแก

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข  
(Emergency Operation Center : EOC) เครือข่ายประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอทับสะแก

ด้วยสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข ซึ่งเกิดขึ้นบ่อยและนับวันทวีความรุนแรงมากขึ้น จากนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มี การพัฒนาระบบบัญชาการเหตุการณ์ ในภาวะฉุกเฉิน (Incident Command System: ICS) โดยมีศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ทางด้านสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) ของอำเภอทับสะแก

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามตามผัง โครงสร้างระบบบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และสาธารณสุขของอำเภอทับสะแก ตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ ฉุกเฉินและศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข อำเภอทับสะแก ดังนี้

## ๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander)

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑.๑ นางสาวภรณ์ ภมรสุตระ<br>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทับสะแก     | ผู้บัญชาการเหตุการณ์    |
| ๑.๒ นายเชิดชาย สุธรรมมารักษ์<br>สาธารณสุขอำเภอทับสะแก      | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| ๑.๓ นายธรรมศักดิ์ สิงห์สถิตย์สุข<br>ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |
| ๑.๔ นางเรณู พิมพ์สอ<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ         | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ |

## บทบาทหน้าที่

- ๑.๑ กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๒ ติดตามสถานการณ์สาธารณสุขที่เกิดขึ้น
- ๑.๓ อำนาจการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉินต่อสถานการณ์สาธารณสุข
- ๑.๔ บริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ เพื่อการสนับสนุนพื้นที่
- ๑.๕ ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
- ๑.๖ ตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center)

/๑.๗ เสริมสร้างขวัญ.....

- ๑.๗ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่างๆ
- ๑.๘ มีอำนาจแต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจต่างๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน หรือมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๙ ดำเนินการอย่างหนึ่ง อย่างใด ตามอำนาจหน้าที่ของ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center) กรณี สถานการณ์สาธารณภัยได้ตามที่เห็นสมควร
- ๑.๑๐ ให้ข้อมูลข่าวสารสาธารณะตามแนวทางที่ได้รับมอบหมายจาก IC จังหวัด

**๒. หน่วยประเมินสถานการณ์ (SAT) ประกอบด้วย**

- ๒.๑ นางอิศราภรณ์ ศิลเมืองพรหม หัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๒.๒ นายเมฆา วงศ์เนตร รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

**บทบาทหน้าที่**

- ๑.๑ ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์
- ๑.๒ จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์
- ๑.๓ เสนอข้อพิจารณาเพื่อตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๑.๔ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer)**

- ๓.๑ น.ส.ณุกานดา จันทราภรณ์  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๓.๒ น.ส.สุพรรณิ ไชยโรจน์  
นักวิชาการสาธารณสุข

**บทบาทหน้าที่**

- ๑.๑ เฝ้าระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ จัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงและตอบโต้ที่เหมาะสมและรวดเร็ว
- ๑.๒ จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้อง แม่นยำและครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์
- ๑.๓ ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบ และภาษาที่เหมาะสม

/๑.๔ ประธาน...

๑.๔ ประสานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูล จำเป็นเพื่อเผยแพร่ และสื่อสารความเสี่ยง

๑.๕ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง

๑.๖ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๑.๗ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. เจ้าหน้าที่ประสานงาน ( Liaison Officer)

๔.๑ น.ส.อุทัย เบ้าทิพย์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.๒ นางปานแก้ว สนิทชัย รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

๔.๓ นางวาสนา อัจฉาธรรม รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.๔ นางนลินพร อังสวัสดิ์ รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

#### บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข

๑.๒ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข

๑.๓ สรุปรายงานการประชุม ข้อเสนอ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและสื่อสาร ข้อเสนอ การไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

๑.๔ วางแผนและผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑.๕ ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุกๆ ด้านให้กับกลุ่ม ภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์

๑.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕.เจ้าหน้าที่....

**๕. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Officer)**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ๕.๑ นายธนภัทร รวงทอง<br>นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน   | หน้ากลุ่มภารกิจ       |
| ๕.๒ นายเมฆา วงศ์เนตร<br>เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๕.๓ นางนภาพร วัชรภรณ์<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ       | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |

**บทบาทหน้าที่**

กลุ่มภารกิจด้านความปลอดภัย (Safety) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ วิเคราะห์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกำหนดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล-ป้องกันอันตรายโดยรวม
- ๑.๒ ประเมินความเสียหาย อันตรายที่จะเกิดกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง และทรัพยากรทั้งหมดพร้อมทั้งจัดระบบเคลื่อนย้าย จัดเก็บอย่างถูกวิธี
- ๑.๓ กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับคนและทรัพยากร กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่จัดเก็บวัสดุอันตราย และพื้นที่ทำลายหรือชำระสิ่งปนเปื้อน
- ๑.๔ จัดทำนโยบาย แนวทางปฏิบัติการเพื่อความปลอดภัยให้ IC ประกาศใช้
- ๑.๕ ติดตามให้มีการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

**๖. หัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operations Section)**

**ควบคุมกำกับปฏิบัติการการแพทย์และสาธารณสุขในพื้นที่ประสบภัย**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ๖.๑ น.ส.วรรณพร วงศ์ทองดี<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | หน้ากลุ่มภารกิจ       |
| ๖.๒ น.ส.วิภารัตน์ รวยสุวรรณ<br>พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ   | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๖.๓ น.ส.ฐิติพร แก้วแดง<br>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |

**- ทีมประสานงานการรักษาพยาบาล**

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| ๑. น.ส.อรพิน มณีแดง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ |
|---------------------|-----------------------|

**- ทีมเฝ้าระวังสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว (SRRT)**

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๑.นางอิศราภรณ์ ศิลเมืองพรหม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  |
| ๒.นายสพโชค อินทร์ศิริ       | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๓.นส.จินจรรย์ มณีแดง        | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  |

/ทีมให้การช่วย....

- ทีมให้การช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤติ (MCATT)
  - ๑.น.ส.ปาริชาติ กิจคุณธรรม พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
  - ๒.นส.ณุกานดา จันทร์ภรณ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
  - ๓.นางวีรยา ธรรมวิจิตรกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ทีมอนามัยและสิ่งแวดล้อม
  - ๑.น.ส.ศรียรรณ อยู่ฤทธิไชย นักวิชาการสาธารณสุข
  - ๒.นายฉัตรชัย มหาโพธิ์ จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน
  - ๓.นส.รินทร์ภัส ศิวลิยธนกิจ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ทีมปฏิบัติการด้านการแพทย์ในพื้นที่
  - ๑.นพ. นพรัตน์ ชัยเจริญวิมลกุล นายแพทย์ปฏิบัติการ
  - ๒.นางประนอม บุญรัตน์ จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน
  - ๓.นายสาโรจน์ แสงวรรณลอย จพ.รังสีเทคนิคชำนาญงาน

รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ ประกอบด้วย ๕ งานหลัก ดังนี้

  - ๑.งานรักษาตามบ้าน/ศูนย์อพยพ (Field Treatment)
    - ๑.น.ส.นัชนันท์ ทองเงิน พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
    - ๒.นส.น้ำฝน มั่งทองคำ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
  - ๒.งานอพยพผู้ป่วยจากพื้นที่ประสบภัย (Field Evacuation)
    - ๑.นายวิศิษฐ์ ศิริพิศ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
    - ๒.นส.สุภาภรณ์ โพธิ์ตาด พยาบาลวิชาชีพ

เครือข่าย EMS ทับสะแก
  - ๓.งานจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม (Field Hospital)
    - ๑.นางอิสริยา ศิริพิศ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
    - ๒.น.ส.ลดาวัลย์ เกิดมั่งมี จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน
    - ๓.นส.เมตตา โภคาภรณ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
  - ๔.งานอพยพผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล (Hospital Evacuation)
    - ๑.น.ส.กัลยพร จุลเจิม พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
    - ๒.นส.วาสนา ชื้อเจริญศักดิ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
  - ๕. งานเพิ่มศักยภาพโรงพยาบาลเพื่อรองรับผู้ป่วยจำนวนมาก (Hospital MCI)
    - ๑.นางกัญญ์ณิษฐ์ ประเสริฐสุข พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
    - ๒.นางณิษภัทร ศิวลิย พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
    - ๓.นส.ลัดดา เจริญโชติทรัพย์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

/บทบาทหน้าที่...

## บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ ในการเข้าการช่วยเหลือต่อสถานการณ์ ประสานงาน และจัดระบบการปฏิบัติภาคสนามในการปฏิบัติการจัดการภาวะฉุกเฉิน
- ๑.๒ วางแผนและปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่
- ๑.๓ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๔ ควบคุม,ติดตาม,กำกับ,ประสานงาน,สนับสนุน และปฏิบัติการ ระบบดูแลรักษาทั้งก่อนถึงโรงพยาบาล ,ในโรงพยาบาล,ระบบการส่งต่อ,ในศูนย์พักพิงและการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม

## ๗. หัวหน้าส่วนแผนงาน (Planning Section)

### บริหารจัดการข้อมูลแผนและทรัพยากรบุคคล

- |                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| ๗.๑ น.ส.สุนันทา สิริเวชพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ    |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ        |                       |
| ๗.๒ น.ส.อุไรวรรณ จันทรวงษ์   | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ        |                       |
| ๗.๓ นายอนุชา สุขสาคร         | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  |                       |

### - หน่วยข้อมูลทรัพยากรและบริหารกำลังคน

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑. น.ส.ดารณี หม่อมจอมทอง     | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ     |
| ๒. นางวรรดี ทิมเจริญ         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓. นายเรืองศักดิ์ อังสวัสดิ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ     |

### - หน่วยสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางหนึ่งฤทัย พูลสมุท       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์         |
| ๒. น.ส.โสธยา อมรวาทิน         | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๓. น.ส. อริศรา เผ่าเพียรวิทย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์         |

## บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Planning) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ เสนอยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๒ ประสานและสนับสนุนด้านวิชาการให้กับกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๓ ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย ให้เหมาะสมตามสถานการณ์
- ๑.๔ จัดสรุปบทวนบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action Review) ในระยะฟื้นฟู

/๑.๕ ให้คำแนะนำ...

- ๑.๕ ให้คำแนะนำต่อแผนเผชิญเหตุ (Incidence Action Plan)
- ๑.๖ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๗ ประสานหาสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่างๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ให้เพียงพอ
- ๑.๘ ประสานจัดการประชุมในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๘. หัวหน้าส่วนสนับสนุน (Logistics Section)**

**สนับสนุนการปฏิบัติการ การแพทย์และสาธารณสุขในอำเภอ**

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| ๘.๑ นางรัชดา สิงห์สถิตสุข   | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ           |
| เภสัชกรชำนาญการพิเศษ        |                              |
| ๘.๒ นส.วิภาวี นิลน้อย       | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ        |
| เภสัชกรชำนาญการ             |                              |
| ๘.๓ นายธวัชชัย กาณะรักษ์    | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ        |
| นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |                              |
| สาขาการบริการ               |                              |
| หน่วยบริการระบบสื่อสาร      |                              |
| นายฐิติสิทธิ์ เตชะครินทร์   | พนักงานแปล                   |
| นายเกริกชัย จันทรรัตน์      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์        |
| นายอนุชา สังข์วิไล          | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  |
| หน่วยบริการการแพทย์         |                              |
| น.ส.สฤกษ์ภิญญา ยุวภูมิ      | นายแพทย์ปฏิบัติการ           |
| หน่วยบริการเสีบียง          |                              |
| น.ส.สุรียาพร มะรังศรี       | นักโภชนาการ                  |
| นางคณินิจ กองแก้ว           | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  |
| สาขาสันับสนุน               |                              |
| หน่วยสนับสนุนทรัพยากร       |                              |
| นางนภาพร วัชรภรณ์           | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ        |
| นส.เวียร์ตัน เพ็ชรประดับ    | พนักงานเภสัชกรรม             |
| หน่วยสนับสนุนสถานที่        |                              |
| นางดารารัตน์ งามดี          | พนักงานพิมพ์ ชั้น ๓          |
| นายสพโชค อินทร์ศิริ         | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
|                             | /หน่วยสนับสนุน....           |

หน่วยสนับสนุนยานพาหนะ

นายกัมพล เสถียลกาล  
น.ส.มณฑนรर्थ อังสวัสดิ์

พนักงานขับรถยนต์  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

**บทบาทหน้าที่**

กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองเวชภัณฑ์ ทางกายภาพ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสารเสียบังและอุปกรณ์ยังชีพ และยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด
- ๑.๒ จัดทำแผน กระจาย ดูแลกำกับ และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยี และสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสาร เสียบังและอุปกรณ์ยังชีพยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด
- ๑.๓ จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย
- ๑.๔ สนับสนุนการปฏิบัติการทางการแพทย์และสาธารณสุขของอำเภอ

๙ หัวหน้าส่วนการเงิน/บริหาร (Finance Section)

บริหารจัดการงานการเงิน พัสดุ ธุรการ และการเรียกเก็บเงินค่าขาดเคย

นางพิงพิศ รัตนรัตน์	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
น.ส.วรรษตรี เจริญ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
นายไพศาล ธีรภักดาการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
หน่วยการเงิน	
น.ส.วรรษตรี เจริญ	จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน
หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง	
นายสิงหา ยิ้มย่อง	จ.พ.เภสัชกรรมชำนาญงาน
น.ส.ชริดา บุญมาก	เภสัชกรชำนาญการ
น.ส.ธรรพร บุชบก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
น.ส.กัญญาพัชร เทียมเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

/หน่วยขาดเคย...



หน่วยชดเชย / งานประกัน

นางเพ็ญจิตร ชีวาสัจจากุล

น.ส.วีรวรรณ พูลสวน

หน่วยบันทึกเวลาและธุรการ

นางธาริกา เกษมธรรมคุณ

นางเกศิณี โครงเซ็น

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

นักจัดการงานทั่วไป/หน่วยบันทึกเวลา

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน

**บทบาทหน้าที่**

กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance and Admin) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ วางแผนงบประมาณของ EOC ในภาวะฉุกเฉิน
- ๑.๒ จัดทำธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
- ๑.๓ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน ต่อ EOC
- ๑.๔ สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติการได้ทันเวลา
- ๑.๕ บันทึกเวลาปฏิบัติงานและจัดทำหนังสือราชการต่างๆ
- ๑.๖ สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
- ๑.๗ จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหาย สำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ
- ๑.๘ วางแผนงบประมาณชดเชยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เช่น ค่าชดเชยจากการที่ต้องหยุดปฏิบัติงาน
- ๑.๙ ควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางการเบิกจ่าย
- ๑.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสุภาภรณ์ ภมรสูทร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทับสะแก