



คำสั่งโรงพยาบาลบางสะพานน้อย

ที่ ๑๐๗ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและ
ภัยสุขภาพและศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
(Emergency Operation Center : EOC) โรงพยาบาลบางสะพานน้อย

จากนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้มีการพัฒนาระบบการบัญชาการ
เหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Incident Commander System : ICS) ที่มีศูนย์ปฏิบัติการ
ตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) ทำหน้าที่เป็น
ผู้ประสานงานของผู้บัญชาการเหตุการณ์ โดยประกอบด้วยโครงสร้างการบริหารสั่งการในการตอบโต้ภาวะ
ฉุกเฉิน และระบบสารสนเทศที่สามารถส่งต่อข้อมูลการเฝ้าระวังโรค และภัยทางสาธารณสุขที่ได้รับการ
วิเคราะห์ประมวลผลแล้ว ไปยัง EOC เพื่อแจ้งเตือนผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อใช้ข้อมูล
ประกอบการตัดสินใจสั่งการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินจนสามารถควบคุมโรค และภัยทางสาธารณสุขได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือทางด้านสาธารณสุขรวมถึงให้
ความช่วยเหลือ สนับสนุน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สำหรับป้องกัน บรรเทาความ
เดือดร้อนเสียหาย ที่เกิดขึ้นกับประชาชนผู้ได้รับผลกระทบได้ทันทั่วถึงจากสภาวะปัญหาโรคภัยและภัย
สุขภาพที่เกิดขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการ
เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข สำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพและศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทาง
สาธารณสุข (Emergency Operation Center : EOC) โรงพยาบาลบางสะพานน้อย ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ นายสมพงษ์ พัฒนกิจไพโรจน์ ผู้บัญชาการเหตุการณ์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพานน้อย
 - ๑.๒ นายสมวงศ์ ประพันธ์วงศ์ รองผู้บัญชาการเหตุการณ์
สาธารณสุขอำเภอบางสะพานน้อย

บทบาทหน้าที่

ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์

/๒. ติดตาม...

๒. ติดตามสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้น
๓. อำนวยการ สั่งการ ควบคุม เร่งรัด กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการตอบโต้ต่อสถานการณ์สาธารณภัย
 ๔. บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับการตอบโต้
 ๕. ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
 ๖. ตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center)
 ๗. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่าง ๆ
 ๘. มีอำนาจแต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงการสร้างกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน หรือมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
 ๙. ดำเนินการอย่างหนึ่ง อย่างใด ตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center) กรณี สถานการณ์สาธารณภัย ได้ตามความเห็นสมควร

๒. ทีมตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team : SAT) ในภาวะปกติ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๒.๑ นางสาวพรทิพย์ สมจิตร
นักวิชาการสาธารณสุข | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๒.๒ นางสาวกุสุมา เศรษฐบุรี
นักวิชาการสาธารณสุข | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๒.๓ นางนันทวัน สีสายเผ่าพันธุ์
หัวหน้าพยาบาล | ทีมตระหนักรู้สถานการณ์ด้านอุบัติเหตุ |
| ๒.๔ นางสาวณอร พู่เฟื่อง
เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ทีมตระหนักรู้สถานการณ์ด้านอนามัย
สิ่งแวดล้อม |
| ๒.๕ นางสิริกัญญา นิรมิตรานนท์
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ | ทีมตระหนักรู้สถานการณ์ด้านคุ้มครองผู้บริโภค |
| ๒.๖ นางสาวกรรินทร์อร พุทธา
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ทีมตระหนักรู้สถานการณ์ด้านสุขภาพจิต |

บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team) มีอำนาจหน้าที่

ดังนี้

๑. ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์

/๒. จัดทำสรุป...

๒. จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์
๓. เสนอข้อพิจารณาเพื่อตัดสินใจ ยกระดับ ลดระดับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
๔. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Public Information Officer : PIO) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| ๓.๑ นางชุตินา ตั้งเขาทอง | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | |
| ๓.๒ นางสาวสุภารัตน์ กรสงแก้ว | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| พนักงานธุรการ | |

บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Public Information Officer) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เผื่อระวังข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่าง ๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณชนจัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงและตอบโต้ที่เหมาะสมและรวดเร็ว
๒. จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำและครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์
๓. ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม
๔. ประสานกับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ เพื่อจัดการข้อมูล จำเป็นเพื่อเผยแพร่ และสื่อสารความเสี่ยง
๕. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อดำเนินการสื่อความเสี่ยง
๖. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
๗. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| ๔.๑ นางสาวศุภลักษณ์ ไตรรัตน์กุล | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | |
| ๔.๒ นายสิทธิชัย ใจสงบ | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | |

/บทบาทหน้าที่...

บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
๓. สรุปรายงานการประชุม ข้อเสนอ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและสื่อสาร ข้อเสนอไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว
๔. วางแผนและผลักดันให้ข้อเสนอของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๕. ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุก ๆ ด้านให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กลุ่มภารกิจด้านความปลอดภัย (Safety) ประกอบด้วย

- ๕.๑ นายปฏิภาณ เนื่อนิม หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๕.๒ นายมานพ พู่เฟื่อง รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
พนักงานขับรถยนต์ ส.๒/หัวหน้า

บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจด้านความปลอดภัย (Safety) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์อันตรายที่อาจเกิดขึ้น กำหนดอุปกรณ์ป้องกันตัวส่วนบุคคล - ป้องกันอันตรายโดยรวม
๒. ประเมินความเสียหาย อันตรายที่จะเกิดกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง และทรัพยากรทั้งหมดพร้อมทั้งจัดระบบเคลื่อนย้าย จัดเก็บอย่างถูกวิธี
๓. กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับคนและทรัพยากร กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่จัดเก็บวัสดุอันตราย และพื้นที่ทำลายหรือชำระสิ่งปนเปื้อน

๖. กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Planning) ประกอบด้วย

- ๖.๑ นางสาวนันทนา กำบัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

- ๖.๒ นางวรรณิศา สุวรรณศิริ รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ/ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๖.๓ นางสาวจันทร์เพ็ญ จุลเจิม หัวหน้าฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการ
พนักงานพิมพ์ ส.๓
- ๖.๔ นางสาวดารณี ครองบุญ หัวหน้าฝ่ายการจัดการด้านกำลังคน
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
- ๖.๕ นายนพดล คงแท้ รองหัวหน้าฝ่ายการจัดการด้านกำลังคน
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
- ๖.๖ นางระวีวรรณ ทิรัญ หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
- ๖.๗ นายมงคลชัย มัดชา รองหัวหน้าฝ่ายสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ
เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๖.๘ นายพิรเดช พูนยิ้ม หัวหน้าฝ่ายบันทึกเหตุการณ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๖.๙ นางสาวสุภัทรา พฤกษ์วิบูลย์ รองหัวหน้าฝ่ายบันทึกเหตุการณ์
พนักงานธุรการ
- ๖.๑๐ นางสาววิฤทธิสรา วัชรสัมพันธ์กุล หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๖.๑๑ นางสาวสาริศา ช่อสลิต รองหัวหน้าฝ่ายสนับสนุนผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค
บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Planning) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- เหตุการณ์
๑. เสนอยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแก่ผู้บัญชาการ
- เหตุการณ์
๒. ประสานและสนับสนุนด้านวิชาการให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในระบบบัญชาการ
๓. ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย ให้เหมาะสมตามสถานการณ์
- ระยะฟื้นฟู
๔. จัดทำสรุปบทบทวนบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action Review) ใน
๕. ให้คำแนะนำต่อแผนเผชิญเหตุ (Incidence Action Plan)
๖. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๗. ประสานหาสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในระบบ
บัญชาการเหตุการณ์ให้เพียงพอ

๘. ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในระบบ
บัญชาการเหตุการณ์

๙. จัดทำคำสั่งและแผนในการปฏิบัติงาน

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation) ประกอบด้วย

๗.๑ นางนันทวัน สืบสายเผ่าพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
หัวหน้าพยาบาล

๗.๒ นางสาวกอบแก้ว หุ่นแก้ว รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๗.๓ นางสาวพัชรี ทศพลทรงพร หัวหน้าฝ่ายการแพทย์และการสาธารณสุข
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๗.๔ นางสาวพิพิศนอร์ ฉันทะวิริยะกิจ รองหัวหน้าฝ่ายการแพทย์และการสาธารณสุข
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๗.๕ นายแพทย์ปฏิบัติการ แพทย์เวร

๗.๖ นางสาวสายฝน เพ็ญกมล หัวหน้าฝ่ายระบบส่งต่อ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๗.๗ นางสาวสมจิต คดีชอบ รองหัวหน้าฝ่ายระบบส่งต่อ
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๗.๘ นางสาวพรทิพย์ สมจิตร หัวหน้าฝ่ายทีมสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว
นักวิชาการสาธารณสุข

๗.๙ นางสาวกุสุมา เศรษฐบุรี รองหัวหน้าฝ่ายทีมสอบสวนเคลื่อนที่เร็ว
นักวิชาการสาธารณสุข

๗.๑๐ นางสาวณอร พู่เฟื่อง หัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๗.๑๑ นายนพดล คงแก่น รองหัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๗.๑๒ นางสาวกรินด์อร พุทธา หัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสุขภาพจิต
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

/๗.๑๓ นางสาวกัมร์กัญจน์...

- ๗.๑๓ นางสาวกัมภีร์กัญจน์ เลียงอำนวย รองหัวหน้าฝ่ายฟื้นฟูสุขภาพจิต
นักวิชาการสาธารณสุข
- ๗.๑๔ นางชุติมา ตั้งเขาทอง หัวหน้าฝ่ายสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชน
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
- ๗.๑๕ นางสาวสุตารัตน์ กรสงแก้ว รองหัวหน้าฝ่ายสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชน
พนักงานธุรการ
- ๗.๑๖ นางสาวอนิทัย พูลสวัสดิ์ หัวหน้าฝ่ายพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล
นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญการ
- ๗.๑๗ นายวศิน อุณหะนันท์ รองหัวหน้าฝ่ายพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคล
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ ในการเข้าช่วยเหลือต่อสถานการณ์ ประสานงาน และจัดระบบการปฏิบัติภาคสนามในการปฏิบัติการจัดการภาวะฉุกเฉิน
๒. วางแผนและปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
๔. ควบคุม ติดตาม กำกับ ประสานงาน สนับสนุนและปฏิบัติการ ระบบดูแลรักษา
ทั้งก่อนถึงโรงพยาบาล ในโรงพยาบาล ระบบการส่งต่อ ในศูนย์พักพิง และการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม เช่น
 - ทีมประเมินความต้องการด้านสุขภาพหลังภัยพิบัติ (Rapid Health Need Assessment Team)
 - ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์ในภาวะภัยพิบัติ (Disaster Medical Assistance Team : DMAT)
 - ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ในภาวะภัยพิบัติ (Medical Emergency Response Team : MERT)
 - ชุดปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์เคลื่อนที่เร็ว (Mini-Medical Emergency Response Team : Mini-MERT)
 - ทีมควบคุมสารเคมี (HAZMAT)
 - ทีมปฏิบัติการทางสิ่งแวดล้อม (Special Environmental Response Team : SERT)
 - ทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (Mental health Crisis Assessment and Treatment team MCATT)

/ทีมพิสูจน์...

- ทีมพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลในภาวะภัยพิบัติ (Disaster Victim Identification : DVI) เป็นต้น
- หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรค (Communicable Disease Control Unit : CDC)

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)

ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|---|
| ๘.๑ | นางสิริกัญญา นิรมิตรานนท์
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๘.๒ | นางฉัตรพร ถนอมนาค
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๘.๓ | นายสิทธิชัย ใจสงบ
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | หัวหน้าฝ่ายสื่อสารสนับสนุนหน่วยสั่งการต่าง ๆ |
| ๘.๔ | นายพะเนิน สินทร์พยัค
พนักงานบริการ | รองหัวหน้าฝ่ายสื่อสารสนับสนุนหน่วยสั่งการต่าง ๆ |
| ๘.๕ | นางสาวสุกัญญา โพธิ์รุ่ง
นักโภชนาการ | หัวหน้าฝ่ายที่พัก/อาหาร/น้ำ |
| ๘.๖ | นายวศก ถนอมนาค
นักวิชาการพัสดุ | รองหัวหน้าฝ่ายที่พัก/อาหาร/น้ำ |
| ๘.๗ | นางเสาวลักษณ์ พัฒนกิจไพโรจน์
เภสัชกรชำนาญการ | หัวหน้าฝ่ายยาและเวชภัณฑ์/สารเคมีอุปกรณ์ |
| ๘.๘ | นายสุทธิพงษ์ จันทอุดมสุข
เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน | รองหัวหน้าฝ่ายยาและเวชภัณฑ์/สารเคมีอุปกรณ์ |
| ๘.๙ | นายชาติรวี มาคะสิระ
พนักงานบริการ | หัวหน้าฝ่ายขนส่ง |
| ๘.๑๐ | นายประเสริฐ เหล่ามูล
พนักงานบริการ | รองหัวหน้าฝ่ายขนส่ง |
| ๘.๑๑ | นางบุษรายาณีย์ จีบจัด
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | หัวหน้าฝ่ายโรงพยาบาลสนาม |
| ๘.๑๒ | นายคงศักดิ์ ศรีสุนทรโวหาร
เจ้าพนักงานสาธารณสุข | รองหัวหน้าฝ่ายโรงพยาบาลสนาม |

/๘.๑๓ นางฉัตรพร...

- ๘.๑๓ นางฉัตรพร หนองนาค หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- ๘.๑๔ นางสาวจันทร์เพ็ญ จุลเจิม รองหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
พนักงานพิมพ์ ส.๓
- ๘.๑๕ นางสาวณอร พูเพ็อง หัวหน้าฝ่ายสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข
- ๘.๑๖ นายนพดล คงแท่น รองหัวหน้าฝ่ายสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองเวชภัณฑ์ ทาง การแพทย์ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสารเสียบังและอุปกรณ์ยังชีพ และยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด
๒. จัดทำแผน กระจาย ดูแลกำกับ และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสาร เสียบังและอุปกรณ์ยังชีพ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด
๓. จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีม ปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย

๔. ดูแลรักษาทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความ เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
 ๒. ร่าง ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
 ๓. กำหนดกฎหมายรองรับ เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย
 ๔. สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้
- ถูกต้อง
๕. ประเมินผลของกฎหมายที่บังคับใช้
 ๖. จัดทำคำร้องเพื่อแจ้งความและให้ความร่วมมือตามกฎหมาย
 ๗. จัดเก็บหลักฐาน ข้อความสื่อสาร วิธีการรวบรวมวัตถุดิบในการตอบโต้ภาวะ

ฉุกเฉิน

๘.๑๓ นางฉัตรพร ถนอมนาค หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๘.๑๔ นางสาวจันทร์เพ็ญ จุลเจิม รองหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
พนักงานพิมพ์ ส.๓

๘.๑๕ นางสาวณอร พูเพื่อง หัวหน้าฝ่ายสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
เจ้าพนักงานสาธารณสุข

๘.๑๖ นายนพดล คงแทน รองหัวหน้าฝ่ายสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผน สรรหา สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก สำรองเวชภัณฑ์ ทาง
การแพทย์อุปกรณ์ เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสารเสถียรและอุปกรณ์ยังชีพ
และยานพาหนะ ตามแผนที่กำหนด

๒. จัดทำแผน กระจาย ดูแลกำกับ และจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์
เทคโนโลยีและสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสาร เสถียรและอุปกรณ์ยังชีพ ยานพาหนะ วัสดุ
อุปกรณ์ต่าง ๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ตามแผนที่กำหนด

๓. จัดทำแผน สรรหา จัดตั้งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีม
ปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงสำหรับผู้ประสบภัย

๔. ดูแลรักษาทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความ
เกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

๒. ร่าง ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๓. กำหนดกฎหมายรองรับ เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย

๔. สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้

ถูกต้อง

๕. ประเมินผลของกฎหมายที่บังคับใช้

๖. จัดทำคำร้องเพื่อแจ้งความและให้ความร่วมมือตามกฎหมาย

๗. จัดเก็บหลักฐาน ข้อความสื่อสาร วิธีการรวบรวมวัตถุพยานในการตอบโต้ภาวะ

ฉุกเฉิน

/๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ...

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance and Admin) ประกอบด้วย

- | | |
|--|--|
| ๙.๑ นางสาวชาริณี เขียวชะอุ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | หัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๙.๒ นางสาวธนิชกรรณ์ กัญญาเวช
นักวิชาการพัสดุ | รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ |
| ๙.๓ นางสาวศศิมา ศรีทอง
พนักงานพัสดุ | หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ |
| ๙.๔ นางวรรณิศา สุวรรณศิริ
นักวิชาการสาธารณสุข | รองหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อ |
| ๙.๕ นางสาวอรอุมา จันทร์แสง
พนักงานธุรการ | หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| ๙.๖ นางสาวอนงค์นาถ นวลฝ้าย
เจ้าพนักงานพัสดุ | รองหัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงิน |
| ๙.๗ นางณิกษา บุบผะเรณู
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | หัวหน้าฝ่ายชดเชยผู้รับบริการและผู้ให้บริการ |
| ๙.๘ นางพีรันธร หงษ์ทอง
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | รองหัวหน้าฝ่ายชดเชยผู้รับบริการและผู้ให้บริการ |

บทบาทหน้าที่

กลุ่มภารกิจการเงินและงบประมาณ (Finance and Admin) มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผนงบประมาณของ EOC ในภาวะฉุกเฉิน
๒. จัดทำธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
๓. ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC
๔. สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติการได้ทันเวลา
๕. บันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามวันเวลา
๖. สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
๗. จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหาย สำหรับอุบัติเหตุ

และการบาดเจ็บ

๘. วางแผนงบประมาณชดเชยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เช่น ค่าชดเชยจากที่ต้องหยุดปฏิบัติงาน

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ...

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ พัฒนกิจไพโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางสะพานน้อย