

รายละเอียดหลักฐานประกอบคำขอกู้หุ้น

ของผู้กู้

1. สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรประชาชน (ของผู้กู้และคู่สมรส)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้กู้และคู่สมรส)
3. คำยินยอมของคู่สมรส (รายละเอียดแนบอยู่กับแบบฟอร์มหนังสือขอกู้หุ้น)
4. สำเนาใบสำคัญสมรส / สำเนาใบหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)
5. สลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง ให้ สมาชิกเซ็น รับรอง
6. รายการเคลื่อนไหวบัญชีที่เงินเดือนเข้า 3 เดือนย้อนหลัง
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย
8. สำเนาเอกสารที่มีการถ่ายซ้ำใหม่จะต้องเซ็นใหม่ทุกครั้ง
9. ใบสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ – นามสกุล ทั้งผู้กู้และคู่สมรส (ถ้ามี)

แบบคำขอสำเนา ก.พ.7 (เฉพาะสมาชิกที่ผ่อนชำระเกินอายุ 60 ปี)

- สมาชิกกรอกข้อมูลในแบบคำขอสำเนา ก.พ.7 ให้เรียบร้อย แล้วนำส่งพร้อมกับการยื่นกู้สามัญให้กับสหกรณ์ฯ

คำแนะนำวิธีปฏิบัติในการขอกู้เงินที่ใช้หุ้นประกัน

1. ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความในคำขอกู้หุ้นให้ครบถ้วน หากมีการเขียนผิด ให้ขีดฆ่า และผู้กู้ลงลายมือชื่อทุกแห่ง
2. เสนอให้ผู้บังคับบัญชาการพิจารณาให้ความเห็นและลงลายมือชื่อ พร้อม ประทับตราวางตำแหน่งของ
ผู้บังคับบัญชา พร้อม ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน

หนังสือสัญญาสามัญ (หลังการพิจารณาเงินกู้) ***

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เป็นผู้พิมพ์หนังสือสัญญาสามัญ (ใช้หุ้นประกัน) เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาด ในส่วนที่ ผู้ขอกู้ ต้องดำเนินการคือ

- 2.1 ลงลายมือชื่อในฐานะผู้กู้
- 2.2 ผู้กู้ที่มีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสลงลายมือชื่อ เพื่อให้ความยินยอมในการขอกู้เงิน
- 2.3 พยานในสัญญาเงินกู้จะต้องเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ฯ เท่านั้น

- ท่านใดที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง, เงิน พตส. และ ค่าตอบแทนรายเดือน สมาชิกต้องแนบ ใบรับรอง เงินดังกล่าวข้างต้น แนบกับการกู้หุ้นทุกครั้ง

- ผู้กู้ที่ยื่นกู้เพื่อชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงินอื่นๆ ต้องมีหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ และชำระงวดละเท่าไรของสถาบันการเงินนั้นด้วย

**การกรอกเอกสารให้ใช้ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน เท่านั้น การยื่นเอกสารกู้สามารถยื่นกู้ได้ทุกวัน ตัดรอบรับทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ในช่วง กลางเดือนนั้นๆ และได้รับเงิน ต้นเดือนถัดไป

*** หลังจากการพิจารณาเงินกู้ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เป็นผู้พิมพ์หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ ส่งให้กับผู้ ขอกู้ ทั้งหมด เพื่อให้ผู้ขอกู้ ดำเนินการลงลายมือชื่อในสัญญาเงินกู้ต่อไป

รับ.....
วันที่.....
เวลา



สัญญาที่.....-.....-.....
วันที่อนุมัติการกู้.....

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำกัด

คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี
รับราชการหรืองานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด.....ได้รับเงินได้ ราย
เดือน.....บาท เบอร์โทรศัพท์.....ขอเสนอคำขอกู้เงินที่ใช้หมุนเวียนดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งการกู้โดยละเอียด ถ้าจะนำเงินไปใช้เพื่อความมุ่งหมาย
หลายอย่าง ก็แยกระบุจำนวนเงินและให้คำชี้แจงสำหรับแต่ละอย่าง)

ข้อ 2. ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท
และข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตรา.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้ามีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือกู้.....เลขที่.....-.....-.....วันที่.....
เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(2) หนังสือกู้.....เลขที่.....-.....-.....วันที่.....
เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(3) หนังสือกู้.....เลขที่.....-.....-.....วันที่.....
เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

(4) หนังสือกู้.....เลขที่.....-.....-.....วันที่.....
เพื่อ.....ต้นเงินคงเหลือ.....บาท

ข้อ 4. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย
ในอัตราร้อยละ.....ต่อปี เป็นจำนวน.....งวด ตั้งแต่เดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ 5. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะจัดทำหนังสือกู้ตามแบบที่กำหนดให้ไว้ต่อสหกรณ์

ข้อ 6. ในการกู้เงินตามคำขอกู้นี้ ข้าพเจ้าได้รับคำอนุญาตของกลุ่มสมรสซึ่งพร้อมที่จะทำคำอนุญาตให้ไว้เป็นหลักฐานใน
ท้ายหนังสือกู้ด้วย (เฉพาะในกรณีที่ผู้ขอกู้มีคู่สมรส)

ข้อ 7. ในการทวงถามให้ผู้กู้ชำระหนี้้นั้น นอกจากทวงถามผู้กู้ได้แล้ว ให้สหกรณ์ทวงถามจาก.....
เกี่ยวข้องเป็น.....ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

ผู้กู้.....

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

(1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้และชี้แจงไว้ในคำขอกู้ เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง

จริง ไม่จริง

(2) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติกรรมซึ่งอาจถูกออกจางานหรือไม่ ?

มี ไม่มี

(3) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์เป็นจำนวนมากหรือไม่ ?

มี ไม่มี

ลายมือชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.)

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้กู้

จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินได้ รายเดือน (บาท)	เงินค่า หุ้น (บาท)	จำกัด วงเงินกู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ						วงเงินกู้ คงเหลือ (บาท)	
			สามัญ		เพื่อเหตุฉุกเฉิน		พิเศษ			รวม (บาท)
			น/ส กู้	บาท	น/ส กู้	บาท	น/ส กู้	บาท		

หมายเหตุ (1) เคยคิดน้ดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่.....

(2) ข้อชี้แจงอื่น ๆ

.....เจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

ผู้กู้.....