

เอกสารประกอบการกู้สามัญ

คำแนะนำวิธีปฏิบัติในการขอกู้เงินกู้สามัญ

1. สมาชิกที่จะขอกู้เงินประเภทสามัญ ต้องจัดทำเอกสารให้ครบถ้วน

1.1 คำขอกู้สามัญ

1.2 เสนอให้ ผู้บังคับบัญชา การพิจารณาให้ความเห็นและลงลายมือชื่อ พร้อม ประทับตราวางตำแหน่งของผู้บังคับบัญชา พร้อม ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน

2. คำขอกู้สามัญ

ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความในคำขอกู้สามัญให้ครบถ้วนและตรงกับความเป็นจริง หากมีการเขียนผิด ให้ขีดฆ่า ผู้ขอกู้ต้องลงลายมือชื่อทุกแห่ง

3. หนังสือกู้สามัญ (หลังการพิจารณาเงินกู้) ***

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เป็นผู้พิมพ์หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญ เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาด ในส่วนที่ ผู้ขอกู้ ต้องดำเนินการคือ

3.1 ลงลายมือชื่อในฐานะผู้กู้

3.2 ผู้ขอกู้ที่มีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสลงลายมือชื่อ เพื่อให้ความยินยอมในการขอกู้เงิน

3.3 พยานในสัญญาเงินกู้และสัญญาค้ำประกันจะต้องเป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์เท่านั้น

4. หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ (หลังการพิจารณาเงินกู้) ***

เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เป็นผู้พิมพ์หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้สามัญ เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาด ในส่วนที่ ผู้ค้ำประกัน ต้องดำเนินการคือ

4.1 ลงลายมือชื่อผู้ค้ำประกันในหนังสือค้ำประกัน

4.2 ผู้ค้ำประกันที่มีคู่สมรส ต้องให้คู่สมรสลงลายมือชื่อ เพื่อให้ความยินยอมการค้ำประกันเงินกู้

4.3 ผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (ถ้ามี) จะต้องวิดีโอคอลทางไลน์สหกรณ์ฯ เพื่อยืนยันตัวตน

5. แบบคำขอสำเนา ก.พ.7 (เฉพาะสมาชิกที่ผ่อนชำระเกินอายุ 60 ปี)

- สมาชิกกรอกข้อมูลในแบบคำขอสำเนา ก.พ.7 ให้เรียบร้อย แล้วนำส่งพร้อมกับการยื่นกู้สามัญให้กับสหกรณ์ฯ

*หมายเหตุ ท่านใดที่ได้รับ เงินประจำตำแหน่ง , เงิน พตส. และ ค่าตอบแทนรายเดือน สมาชิกต้องแนบ ใบรับรอง เงินดังกล่าวข้างต้น แนบกับการกู้สามัญทุกครั้ง

**การกรอกเอกสารให้ใช้ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน เท่านั้น การยื่นเอกสารกู้สามัญสามารถยื่นกู้ได้ทุกวันที่ ตัดรอบรับคำขอกู้ทุก วันที่ 5 ของทุกเดือน เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ในช่วง กลางเดือนนั้นๆ และสมาชิกจะได้รับเงิน ต้นเดือนถัดไป

***หลังจากการพิจารณาเงินกู้ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ เป็นผู้พิมพ์หนังสือสัญญาเงินกู้สามัญและหนังสือสัญญาค้ำประกัน ส่งให้กับผู้ขอกู้ทั้งชุด เพื่อให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันดำเนินการลงลายมือชื่อในสัญญาต่อไป

รายละเอียดหลักฐานประกอบการยื่นกู้เงินสามัญ

เอกสารผู้กู้

1. สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาบัตรประชาชน (ผู้กู้และคู่สมรส)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้กู้และคู่สมรส)
3. คำยินยอมของคู่สมรส (รายละเอียดแนบอยู่กับแบบฟอร์มหนังสือกู้เงินสามัญ)
4. สำเนาใบสำคัญสมรส / สำเนาใบหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)
5. สลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง ให้ **สมาชิกเซ็น** รับรอง
6. รายการเคลื่อนไหวบัญชี ที่เงินเดือนเข้า 3 เดือนย้อนหลัง (Statement)
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย
8. ใบสำคัญการเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล ทั้งผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี)

* สำเนาเอกสารแนบต้องเป็น ขาวดำ และสำเนาเอกสารที่มีการถ่ายซ้ำใหม่จะต้องเซ็นใหม่ทุกครั้ง

เอกสารผู้ค้ำประกัน

1. สำเนาบัตรข้าราชการ และ สำเนาบัตรประชาชน (ของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (ถ้ามี))
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของผู้ค้ำประกันและคู่สมรส)
3. คำยินยอมของคู่สมรส (รายละเอียดแนบอยู่กับแบบฟอร์มหนังสือกู้เงินสามัญ)
4. สำเนาใบสำคัญสมรส / สำเนาใบหย่า / สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)
5. สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด ให้ **สมาชิกเซ็น** รับรอง
6. ใบสำคัญการเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ ชื่อสกุล ทั้งผู้กู้ และคู่สมรส (ถ้ามี)

****เอกสารหลักฐานทุกอย่างต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่กำหนด****

คุณสมบัติของผู้ค้ำประกัน

1. จะต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ด้วยกัน
2. ผู้ค้ำจะค้ำประกันให้กับผู้กู้เงินสหกรณ์ได้ไม่เกิน 5 ราย
3. ต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรส

****หมายเหตุ ผู้กู้ที่ยื่นกู้เพื่อชำระหนี้ให้กับสถาบันการเงินอื่นๆ ต้องมีหนังสือรับรองยอดหนี้คงเหลือ และชำระงวดละเท่าไร ของสถาบันการเงินนั้นด้วย**

***** สามารถดาวน์โหลดแบบคำขอกู้เงินสามัญได้จาก <http://www.peko.moph.go.th> หรือที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ และสอบถามได้ที่ โทร. 083 068 2305 , 032 604 084 Fax 032 604 084 หรือสอบถามผ่าน LINE สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ โดย @ มาได้ที่ ID LINE : 0830682305**

รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....



สัญญาที่.....-.....-.....
วันที่อนุมัติการกู้.....

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำกัด คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่ สสอ. / รพ.
วันที่ XX เดือน... 25XX

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำกัด

ข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส. สหกรณ์ ออมทรัพย์ สมาชิกเลขทะเบียนที่ 01111 ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน) เพื่อซื้อรถยนต์ และชำระหนี้บัตรเครดิต

ข้อ 2. ขณะนี้ข้าพเจ้ารับราชการหรือทำงานในตำแหน่ง พยาบาล/นวก./จพ. ชำนาญการ หรือปฏิบัติการ สังกัด สสอ. โรงพยาบาล.....

วันที่บรรจุเข้ารับราชการ XX xxxx 25xx วันครบเกษียณ XX xxxxx 25xx สมาชิก กบข. เป็น ไม่เป็น

บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานของรัฐเลขที่ X-XXXX-XXXXX-XX-X

ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ xx หมู่ที่ xx ถนน ... ซอย ตำบล อำเภอ..... จังหวัด..... มีเงินเดือนเดือนละ บาท

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 032-..... ต่อ..... เบอร์ที่บ้าน..... เบอร์มือถือ 0xx-xxxxxxx

ข้อ 3. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกันดังต่อไปนี้คือ

คำเสนอค้ำประกัน

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขสมาชิก	ทำงานประจำในตำแหน่ง และสังกัด	เงินเดือน/ค่าจ้าง	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน พร้อมเบอร์โทรที่ติดต่อได้
1	ชื่อนามสกุล ผู้ค้ำประกัน	00000	ตำแหน่งผู้ค้ำ	ใส่เงินเดือน	ลายมือชื่อ หรือลายเซ็น พร้อมเบอร์โทร.
2	'.....'	00000	ใส่รายละเอียดให้ครบถ้วน	"..."	
3	'.....'	00000	พร้อมใส่ สังกัด สสอ. หรือ รพ.	"..."	ลายมือชื่อที่ลงหน้าคำขอกู้*
4	'.....'	00000		"..."	จะต้องเหมือนกับในเอกสารแนบนะคะ
5	'.....'	000000		"..."	

ข้อ 4. กรณีที่วงเงินกู้ของข้าพเจ้ามีจำนวน 300,000.- บาท ขึ้นไป ต้องทำหลักประกันความเสี่ยงเพิ่มตามหลักเกณฑ์ของสหกรณ์ฯ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอทำหลักประกันความเสี่ยงดังนี้

ทำประกันชีวิตกับบริษัทที่สหกรณ์จัดหาให้ ทำฌาปนกิจสงเคราะห์กับสมาคมที่สหกรณ์จัดหาให้

กรณีเป็นสมาชิก สสทท. (ลำนที่ 1) และ สส.ชสอ. แล้ว

ข้อ 5. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่ากันงวดละ.....บาท

(พร้อมด้วยดอกเบี้ยตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด) เป็นจำนวน 180* งวด ตามระเบียบของสหกรณ์ *จำนวนงวดการผ่อนชำระหนี้ขึ้นอยู่กับความประสงค์ของสมาชิก*

ข้อ 6. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7. ในการขอกู้ครั้งนี้ผู้สมรสของข้าพเจ้า(ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานในหนังสือ

* ข้อ 8. ในการทวงถามให้ผู้กู้ชำระหนี้ นอกจกาทวงถามผู้กู้ได้แล้ว ให้สหกรณ์ทวงถามจาก.....
เกี่ยวข้องกับ.....ตามที่อยู่ดังต่อไปนี้.....

ข้อ 8. ใส่ชื่อและข้อมูลของ สามี/ภรรยา ,บิดามารดา ,บุตร หรือบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับผู้กู้ ** ยกเว้น ชื่อผู้ค้ำประกัน **

ลงชื่อ..... ลายมือชื่อ / ลายเซ็น ผู้ขอกู้
(นาย/นาง/นางสาว สหกรณ์ ออมทรัพย์)

ลายมือชื่อ หรือ ลายเซ็นผู้กู้ ผู้กู้
จะต้องเซ็นเหมือนกับในเอกสารแนบนะคะ

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

(1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้และชี้แจงไว้ในคำขอกู้นี้ เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง

จริง ไม่จริง

(2) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติกรรมซึ่งอาจถูกออกจากราชการหรือไม่ ?

มี ไม่มี

(3) ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์เป็นจำนวนมากหรือไม่ ?

มี ไม่มี

ประทับตรา

เสนอผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรอง
(สาธารณสุขอำเภอ / ผอ.โรงพยาบาล)

ลายมือชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอกู้

จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินได้ รายเดือน (บาท)	เงินค่า หุ้น (บาท)	จำกัด วงเงินกู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ							วงเงินกู้ คงเหลือ (บาท)
			สามัญ		เพื่อเหตุฉุกเฉิน		พิเศษ		รวม (บาท)	
			น/ส กู้	บาท	น/ส กู้	บาท	น/ส กู้	บาท		

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

(2) ข้อชี้แจงอื่น ๆ

รายการเกี่ยวกับวงเงินของผู้ค้ำประกัน

จำนวนต้นเงินที่จะต้องค้ำประกัน..... บาท

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เงินได้ รายเดือน บาท	จำกัดวงเงิน ค้ำประกัน (บาท)	การค้ำประกันรายอื่น		วงเงินค้ำ ประกันคงเหลือ (บาท)
				ชื่อผู้กู้	ต้นเงินที่ค้ำประกัน คงเหลือ (บาท)	
1						
2						
3						
4						

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ เคย ไม่เคย

(2) ข้อชี้แจงอื่น ๆ

..... เจ้าหน้าที่

...../...../.....

ผู้กู้.....ลายมือชื่อ / ลายเซ็น.....