

วันที่.....
วันที่.....



หนังสือผู้.....

ตัวอย่างการกรอก ผูกเงิน และ สำคัญพิเศษ

หน้าแรก

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการสุโขทัยจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....รับราชการหรือ
ทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัด.....
ได้รับเงินเดือน.....บาท โทษ.....ขอเสนอคำขอร้องเงินเพื่อเหตุผลดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าขอเงิน จำนวน.....บาท (.....)
อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามที่ประกาศของสหกรณ์ที่ใช้อยู่ในขณะที่ต้องชำระหนี้ตามหนังสือนี้ โดยจะนำไปใช้
เพื่อการดังนี้.....

ข้อ ๒ ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืนเป็นจำนวน.....งวด งวดละ.....บาท
ตัวอักษร(.....)

กรอกรายละเอียดทุกช่อง !!

ข้อ ๓ เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้วข้าพเจ้าจะขอส่งมอบค้ำประกันค้ำประกันของสหกรณ์ ดังนี้

๓.๑ ฉันยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือข้าพเจ้า.....วางเงินไว้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่.....เมื่อครบมาจอก
ครบ.....

๓.๒ ถ้าประสงค์จะลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำของข้าพเจ้าจะแจ้งเป็น
หนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้
เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินเกษียณ
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าของสังกัดหรือธนาคาร
จะจ่ายเงิน ให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหนี้ที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว พักเงินชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยส่งชำระหนี้
ต่อสหกรณ์ ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

พยานที่เขียน
สมาชิกสหกรณ์ 2 ท่าน {

.....ผู้
(.....)
.....พยาน
(.....)
.....พยาน
(.....)

จำนวนวงเงินกู้เพื่อเหตุผลเงิน				
เงินได้รายเดือน	ต้นเงินกู้สามัญ คงเหลือ	ต้นเงินกู้เพื่อ.....	วงเงินกู้	เงินที่วงเงินกู้ คงเหลือ

หน้าที่ 2

หมวดหมู่ ๑. ผู้ขอผู้เคยคิดจัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขอขอลดเงินชำระหนี้
 เคย ไม่เคย

๒. ข้ออื่น ๆ
เห็นควรอนุมัติ / ไม่อนุมัติ

หรือด้านหลัง

กรอกข้อมูล 4 ที่

ข้าพเจ้า.....
สังกัด.....

ด้านล่างเท่านั้น

ข้าพเจ้า.....
ไปรษณีย์.....
เลขที่บ้าน.....
บิดรประจำตัว.....
เลขที่.....

ข้าพเจ้า.....
วงเงินกู้จำนวน.....บาท
.....
.....
ผู้รับเงิน
ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
จ่ายเงินถูกต้องแล้ว.....เจ้าหน้าที่การเงิน

เอกสารประกอบคำขอกู้²

กู้ฉุกเฉิน (12 งวด) และ สามัญพิเศษ (24 งวด)

1. สลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด

2. สำเนาบัตรประชาชน

3. สำเนาทะเบียนบ้าน

4. หน้าสมุดบัญชี ธนาคารกรุงไทย

* สมาชิกมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล / คำนำหน้านาม หรือ จดทะเบียนหย่า ใช้เอกสารแนบ **เพิ่มด้วยค่ะ !!**

** เอกสารแนบทั้งหมด ต้องเป็น **“ขาว-ดำ”**

และ สมาชิก เซ็นรับรองสำเนา ทุกใบด้วยนะคะ

*** เอกสารแนบทุกใบ ไม่ต้องลงวันที่ นะคะ !!

[ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนส่งมายังสาขานั้นนะคะ]